

## ACTIELIJST DER PREFECTEN.

Overeenkomstig de Artikelen 59 - 70 der Aartsbroederschap der H.Familie in Nederland, volge hieronder een opgave van de werkzaamheden der prefecten:

### I. ALGEMENE PLICHTEN.

1. Degelijk lid zijn en voorbeeld voor zijn sectie, d.w.z. de leden zijner sectie voorgeen in de navolging van de H.Familie: Jesus, Maria en Josef.
2. Bidden voor de groei van zijn sectie.

### II. ADMINISTRatieve PLICHTEN.

1. Nauwkeurige controle in iedere vergadering.
2. De registratielijst nauwkeurig invullen en bijhouden.
  - a. huisnummer - naam - voornamen - leeftijd - beroep - naam der echtgenote.
  - b. onder aantekeningen elke drie maanden met een cijfer aantekenen hoe dikwijls genoemd lid de vergadering heeft bezocht.
  - c. iedere drie maanden deze lijst ter controle meebrengen op de vergadering.
3. Kennisgeving, schriftelijk of mondeling, bij uitvaart, H.Mis voor een overledene, aanbidding, algemene- of sectie H.Communie.

### III. HUISBEZOKK.

1. Na elke vergadering de niet opgekomen leden bezoeken en deze, nadat zij zonder wettige reden drie maal achter-eenvolgens niet gekomen zijn, van de lijst schrappen.
2. De personen in uw wijk, die volgens uw mening in aanmerking komen als nieuw lid.
3. Bij ziekte van een lid uwer sectie, bij sterfgeval, ook van zijn echtgenote en bij feestelijke gelegenheden. Ze nodig worden deze gebeurtenissen ook aan den Directeur gemeld.

IV. Rond nieuwjaar ontvangt de Hoofdprefect van u de volgende OPGAVE:

1. van de leden uwer sectie.
2. van de geschrapte leden.
3. van de leden, die hardhorig zijn.
4. van de nieuwe leden.

Aldus vastgesteld in de vergadering gehouden op 13 Dec. 1944  
De Directeur.

Kapelaan P.v.d. Hayden.